

Titulación:

- **Técnico en Gestión Administrativa**

Competencia General:

- La competencia general de este título consiste en realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención a la clientela o personas usuarias, en empresas tanto públicas como privadas, aplicando la normativa y los protocolos de calidad, de manera que se asegure la satisfacción de la clientela y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental.

Puestos de trabajo:

- Auxiliar Administrativo/a
- Auxiliar de oficina
- Auxiliar administrativo/a de cobros y pagos
- Administrativo/a comercial
- Auxiliar administrativo/a de gestión de personal
- Auxiliar administrativo/a de las administraciones públicas
- Recepcionista
- Empleado/a de atención a la clientela
- Empleado/a de tesorería
- Empleado/a de medios de pago

Requisitos:

- Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO)
- Título de FP1
- Segundo curso de BUP aprobado
- Prueba de acceso a CFGM

Admisión en el régimen ordinario en centros sostenidos con fondos públicos de grado medio :
<http://www.xunta.es/apps/gdp/showFile.do?codCons=ED&codProc=519A>

Programa del curso:

El curso consta de 2.000 horas, cuya distribución por módulos y horas es la siguiente:

Primer curso

- 0449 Formación e orientación profesional **107 horas**
- 0156 Inglés **160 horas**
- 0438 Operaciones administrativas de compraventa **133 horas**
- 0448 Operaciones auxiliares de tesorería **160 horas**
- 0441 Técnica contable **133 horas**
- 0440 Tratamiento informático de la información **267 horas**

Segundo curso

- 0437 Comunicación empresarial y atención á clientela **123 horas**
- 0439 Empresa e administración **123 horas**
- 0446 Empresa na aula **156 horas**
- 0442 Operaciones administrativas de recursos humanos **123 horas**
- 0443 Tratamiento da documentación contable **105 horas**
- 0451 Formación en centros de trabajo **410 horas**
- Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica